

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW/UCZENNIC W PROJEKCIE
„Blżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu”
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§1 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Projekt - projekt pn. „Blżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEDS.08.03-IZ.00-0004/24-00, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w Projekcie „Blżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu”.
3. Beneficjent - Gmina Wrocław.
4. Realizator projektu - Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a (CPKZ).
5. Instytucja Zarządzająca - jednostka odpowiedzialna za wdrażanie programów regionalnych, którą dla Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 jest Województwo Dolnośląskie z siedzibą we Wrocławiu, reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Kandydat – uczeń/uczennica jednej z 15 wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe objętych Projektem ubiegający/a się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
7. Uczestnik Projektu – zakwalifikowany do udziału w projekcie uczeń/uczennica jednej z 15 wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe objętych projektem.
8. Szkoła objęta Projektem - należy przez to rozumieć poniższe szkoły: Technikum nr 12 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkół Logistycznych we Wrocławiu, Technikum nr 10 im. Fryderyka Joliot-Curie w Elektronicznych Zakładach Naukowych, Technikum nr 2 w Zespole Szkół nr 2 im. I Korpusu Pancernego Wojska Polskiego we Wrocławiu, Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie we Wrocławiu, Technikum nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych we Wrocławiu, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych, Technikum nr 16 im. Czesława Miłosa w Zespole Szkół nr 3 we Wrocławiu, Technikum nr 18, Technikum nr 19 w Zespole Szkół nr 8, Technikum nr 8 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu, Technikum nr 14 w Zespole Szkół nr 6, Technikum nr 6 w Lotniczych Zakładach Naukowych, Technikum nr 13 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych, Technikum Nr 11 w Zespole Szkół Budowlanych we Wrocławiu, Technikum nr 5 w Zespole Szkół Zawodowych nr 5 we Wrocławiu.
9. DSI2030 (Dolnośląska Strategia Innowacji 2030) - podstawowy dokument realizujący cele i kierunki polityki innowacyjnej na Dolnym Śląsku, uszczegóławiający zapisy Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030 w tym zakresie.
10. Komisja Rekrutacyjna - powołany przez Kierownika Projektu zespół, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu.
11. Lider Szkolny (LS) - pracownik merytoryczny szkoły objętej projektem zatrudniony/a w projekcie do realizacji zadań na jego rzecz.
12. Stażysta – uczeń/uczennica technikum objętego projektem, który/a jako formę wsparcia wybrał/a staż uczniowski.

13. Opiekun stażysty - wyznaczona przez Podmiot przyjmujący na staż osoba pełniąca opiekę merytoryczną i organizacyjną nad skierowanym na staż uczniowski Uczestnikiem Projektu, spełniająca wymóg z pkt. 22 art. 121a Ustawy Prawo oświatowe.

14. Podmiot przyjmujący na staż – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, u której realizowany jest staż uczniowski.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „*Blżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu*” oraz postanowienia i regulacje dotyczące Uczestnika Projektu, a także form wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.

2. Projekt „*Blżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu*” realizowany jest w okresie 01.06.2024-31.12.2026.

3. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne i dobrowolne.

4. Zespół Projektu ma siedzibę w Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.

5. W Projekcie zaplanowano udział 600 uczniów z 15 wrocławskich szkół uczestniczących w Projekcie w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026.

6. Osoba zrekrutowana do udziału w Projekcie może wziąć w nim udział jednokrotnie.

7. Celem Projektu jest zwiększenie umiejętności zawodowych oraz wyposażenie w doświadczenie nabyte w realiach rynkowych i uprawnienia poszukiwane na rynku pracy 600 uczniów kształcących się w 15 wrocławskich szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w kluczowych dla Dolnego Śląska branżach, w tym wpisujących się w DSI2030. Projekt ma na celu podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego poprzez nabywanie dodatkowych kompetencji i kwalifikacji przez kadrę pedagogiczną oraz doposażenie pracowni nauki zawodu w 12 szkołach i w CPKZ.

8. Zaplanowane w Projekcie zadania obejmują:

- kurs e-learning dotyczący zielonych kompetencji dla wszystkich uczestników Projektu (600U)
- płatne staże uczniowskie realizowane u lokalnych pracodawców (m.in. wpisujących się w DSI2030) (150 godz./uczestnik) dla 440 uczestników Projektu
- kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje, zgodne z kierunkiem kształcenia, realizowane przez wyspecjalizowanych trenerów/podmioty zewnętrzne, dla 160 uczestników Projektu;

9. Projekt realizowany jest w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

§3 WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która spełnia jednocześnie wszystkie wymienione kryteria:

- a) jest uczniem/uczennicą jednej ze szkół objętych Projektem,
- b) kształci się na jednym z wymienionych kierunków, wpisujących się w DSI2030 tj. technik automatyk, technik informatyk, technik elektronik, technik programista, technik mechatronik, technik mechanik, technik pojazdów samochodowych, technik lotniskowych służb operacyjnych, technik eksploatacji portów i terminali, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik architektury krajobrazu, technik ochrony środowiska lub na jednym z kierunków nie wpisujących się w DSI2030 tj. technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik usług kelnerskich, technik organizacji turystyki, technik ortopeda, technik optyk, technik fotografii i multimediów, technik reklamy, technik analityk, technik

ekonomista, technik rachunkowości, technik handlowiec, technik budownictwa, technik weterynarii, technik usług fryzjerskich, kucharz

c) w chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia jest osobą w wieku 15-20 lat,

d) nie jest uczniem/uczenicą ostatniej klasy technikum (dotyczy uczniów, wybierających jako formę wsparcia staż uczniowski).

§4 FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

Projekt obejmuje następujące zadania:

1. **staże uczniowskie [440 os.]** dla uczniów technikum – ich celem jest nabycie doświadczenia zawodowego w warunkach zbliżonych do realiów rynku pracy, a także rozwój kompetencji kluczowych, m.in. umiejętności personalnych, społecznych, w zakresie technologii, a także kompetencji przyszłości oraz cyfrowych. Staże uczniowskie organizowane będą zgodnie z kierunkiem kształcenia ucznia, w tym w znacznej części we współpracy z przedsiębiorstwami wpisującymi się w DSI2030, oraz w oparciu o rekomendacje szkoły i preferencje ucznia. Staże uczniowskie będą realizowane na podstawie trójstronnej umowy o realizację stażu (zgodnie z art. 121a Ustawy Prawo Oświatowe), zawartej pomiędzy Podmiotem przyjmującym na staż, stażystą i podmiotem realizującym Projekt (CPKZ). **Z rekrutacji na staże wyłączeni są uczniowie ostatnich klas technikum.**

W ramach Projektu:

- a) staże będą realizowane w wymiarze 150 godzin, max. 6 godz./dziennie i 30 godz./tydz. (osoba poniżej 16 roku życia) i max. 8 godz./dziennie i 40 godz./tydz. (osoba powyżej 16 roku życia) z uwzględnieniem wymogów dot. czasu i stanowiska pracy dla uczniów z niepełnosprawnościami, którym zostanie zapewnione odpowiednie miejsce realizacji stażu (m.in. bez barier architektonicznych, komunikacyjnych czy cyfrowych)
- b) staże będą realizowane w okresie wakacji/ferii lub w trakcie roku szkolnego, w dniach i godzinach zgodnych z preferencjami Uczestników Projektu i Podmiotów przyjmujących na staż, zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem,
- c) Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub części,
- d) w określonych przypadkach uczniowie otrzymają odzież roboczą, a Podmiot przyjmujący na staż skieruje uczniów na specjalistyczne badania lekarskie,
- e) opiekę nad stażystami będzie pełnił Opiekun stażysty wyznaczony przez Podmiot przyjmujący na staż. Zadaniem Opiekuna stażysty jest także opracowanie programu stażu uczniowskiego we współpracy z Liderem Szkolnym (program stażu zostanie zatwierdzony przez dyrektora szkoły) oraz bieżąca weryfikacja stopnia jego realizacji w miejscu odbywania stażu uczniowskiego,
- f) Realizator projektu odbędzie wizyty monitoringowe u wybranych Podmiotów przyjmujących na staż, pozwalające na weryfikację stopnia realizacji stażu, obecności stażysty, sprawdzenie poprawności prowadzonej przez niego dokumentacji oraz zgodności wykonywanych zadań z ustalonym programem stażu,
- g) za zrealizowany Staż uczniowski Stażysta otrzymuje świadczenie pieniężne **w wysokości 24,40 zł za każdą godzinę zrealizowanego Stażu uczniowskiego**. Wypłata świadczenia pieniężnego następuje jednorazowo, po zrealizowaniu 150 godzin Stażu uczniowskiego.

- h) podmiot przyjmujący na staż wystawi zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, określające w szczególności okres stażu, rodzaj realizowanych zadań i nabyte umiejętności. **Okres odbytego stażu uczniowskiego zalicza się (na podstawie ww. zaświadczenia) do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze,**
 - i) uczeń może zrealizować staż u jednego Podmiotu przyjmującego na staż jednokrotnie w ramach wszystkich Projektów realizowanych przez Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego.
2. **kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje uczniów [160 os.]** – ich celem jest zwiększenie wiedzy oraz podniesienie kompetencji kluczowych uczniów (tj. umiejętności niezbędnych do osobistego rozwoju, zatrudnienia) oraz zdobycie kwalifikacji i dodatkowych uprawnień. Udział w niektórych kursach podniesie również kompetencje cyfrowe uczniów. Wybór kursów dokonany został na podstawie zapotrzebowania w placówkach objętych Projektem wynikającego z przeprowadzonej diagnozy edukacyjnej. Kursy zorganizowane zostaną przez podmioty zewnętrzne/trenerów wyłonionych we właściwej procedurze. Realizowane będą w siedzibie wykonawców, a także w pracowniach i z wykorzystaniem sprzętu udostępnionego przez CPKZ. Harmonogram kursów zostanie dopasowany do potrzeb i możliwości uczniów (zajęcia zaplanowane zostaną w dni robocze - po lekcjach i/lub w soboty) i udostępniony zostanie na stronie www.cpkz.edu.pl w zakładce Projekty unijne. Uczniowie otrzymają materiały szkoleniowe. Zarówno harmonogramy, programy jak i materiały szkoleniowe będą przygotowane co najmniej w wersji elektronicznej, zgodnie ze standardem cyfrowym.

Oferowane kursy to:

a) Uprawnienia SEP 1kV [28 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych** kształtujący się na kierunkach: technik elektronik, technik informatyk, technik mechatronik, technik automatyk oraz uczniowie **Technikum nr 6 w Lotniczych Zakładach Naukowych** kształtujący się na kierunkach: technik mechatronik oraz technik automatyk
- grupa będzie liczyła max. 11 os.
- grupa zrealizuje min. 16 godz. edukacyjnych kursu
- program kursu będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska, Dz. U. poz. 1392 z 1.07.2022r.
- kurs zostanie zorganizowany w salach dydaktycznych Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego
- kurs skierowany jest do uczniów pełnoletnich
- po zakończeniu kursu uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego realizowanego przez certyfikowaną instytucję, uzyskają świadectwo kwalifikacyjne SEP
- aby przystąpić do egzaminu, uczestnik kursu ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie o przebiegu nauczania wydane przez szkołę, potwierdzające kształcenie w zawodzie, które obejmuje treści nauczania związane z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci

b) Obsługa wózków widłowych specjalizowanych [42 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 8 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących** kształtujący się na kierunku: technik handlowiec, uczniowie **Technikum nr 11 w Zespole Szkół Budowlanych** kształtujący się na kierunku: technik budownictwa, uczniowie **Technikum nr 6 w Lotniczych Zakładach Naukowych** kształtujący się na kierunku: technik eksploatacji portów i terminali
- grupa będzie liczyła max. 13 os.

- grupa zrealizuje min. 44 godz. edukacyjne kursu
- program kursu będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dn. 21.05.2019 poz. 667
- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w sali zapewnionej przez wykonawcę
- kurs skierowany jest do uczniów pełnoletnich
- po zakończeniu kursu uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego realizowanego przez certyfikowaną instytucję, uzyskają uprawnienia UDT

c) Behawioryzm i szkolenie psów [8 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 18** kształcący się na kierunku: technik weterynarii
- grupa będzie liczyła 8 os.
- grupa zrealizuje min. 36 godz. edukacyjnych kursu
- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w sali zapewnionej przez wykonawcę
- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności, wiedzy/kompetencji i wydanie certyfikatu/zaświadczenia po ukończeniu kursu

d) Grafika komputerowa [16 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 19** kształcący się na kierunku: technik informatyk
- grupa będzie liczyła max. 10 os.
- grupa zrealizuje min. 35 godz. edukacyjnych kursu
- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w sali zapewnionej przez wykonawcę
- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności, wiedzy/kompetencji i wydanie certyfikatu/zaświadczenia po ukończeniu kursu

e) Barista [19 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych** kształcący się na kierunku: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik usług kelnerskich, uczniowie **Szkoły branżowej I stopnia nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych** kształcący się na kierunku: kucharz oraz uczniowie **Technikum nr 16 w Zespole Szkół nr 3** kształcący się na kierunku: technik hotelarstwa oraz technik żywienia i usług gastronomicznych
- grupa będzie liczyła max. 12 os.
- grupa zrealizuje min. 16 godz. edukacyjnych kursu
- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w sali zapewnionej przez wykonawcę
- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności, wiedzy/kompetencji i wydanie certyfikatu/zaświadczenia po ukończeniu kursu

f) Nowoczesne trendy w sporządzaniu i podawaniu potraw [9 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych** kształcący się na kierunku: technik żywienia i usług gastronomicznych oraz uczniowie **Szkoły branżowej I stopnia nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych** kształcący się na kierunku: kucharz
- grupa będzie liczyła 9 os.
- grupa zrealizuje min. 18 godz. edukacyjnych kursu
- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w sali zapewnionej przez wykonawcę

- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności, wiedzy/kompetencji i wydanie certyfikatu/zaświadczenia po ukończeniu kursu

g) Rezydent turystyczny [10 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 16 w Zespole Szkół nr 3** kształcący się na kierunku: technik organizacji turystyki

- grupa będzie liczyła 10 os.

- grupa zrealizuje min. 18 godz. edukacyjnych kursu

- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w sali zapewnionej przez wykonawcę

- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności, wiedzy/kompetencji i wydanie certyfikatu/zaświadczenia po ukończeniu kursu

h) Pielęgnacja zwierząt towarzyszących (groomer) [8 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 18** kształcący się na kierunku: technik weterynarii

- grupa będzie liczyła 8 os.

- grupa zrealizuje min. 40 godz. edukacyjnych kursu

- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w sali zapewnionej przez wykonawcę

- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności, wiedzy/kompetencji i wydanie certyfikatu/zaświadczenia po ukończeniu kursu

i) Kurs fryzjerski w zakresie naturalnej pielęgnacji oraz farbowania włosów [20 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 5 w Zespole Szkół nr 5** kształcący się na kierunku: technik usług fryzjerskich

- grupa będzie liczyła max. 12 os.

- grupa zrealizuje min. 16 godz. edukacyjnych kursu

- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w sali zapewnionej przez wykonawcę

- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności, wiedzy/kompetencji i wydanie certyfikatu/zaświadczenia po ukończeniu kursu

3. **Udział w kursie e-learning z zakresu zielonych kompetencji jest obowiązkowy dla wszystkich uczestników projektu, niezależnie od wybranej formy wsparcia (staż uczniowski lub kurs)**
4. W przypadku ogłoszenia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego w terminie, na który przypadnie realizacja kursów, Realizator Projektu dopuszcza możliwość ich realizacji w formie on-line (zajęcia realizowane w czasie rzeczywistym), z wyłączeniem części praktycznej, wymagającej obecności Uczestnika.

§5 ZASADY REKRUTACJI

1. Projekt jest otwarty dla wszystkich uczniów szkół objętych Projektem, bez względu na rasę, kolor skóry i pochodzenie etniczne lub społeczne (art. 21KPP). Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu. Elektroniczny formularz zgłoszeniowy przygotowany zostanie w łatwym języku i zgodnie ze standardem cyfrowym WCAG 2.1. Projekt będzie otwarty na udział wszystkich zainteresowanych uczestników, nie będzie dyskryminował żadnych grup ze względu na posiadane cechy. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji, w tym równego traktowania osób LGBTIQ. W rekrutacji promowane będą kobiety jako odpowiedź na zidentyfikowane bariery równościowe.

2. Rekrutacja do udziału Projektu będzie przeprowadzona w trybie ciągłym wśród uczniów szkół objętych Projektem. Termin rekrutacji będzie odrębny dla każdej ze szkół i będzie uzależniony od planowanego terminu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
3. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie oddzielnie dla uczniów, którzy jako formę wsparcia wybiorą staż uczniowski oraz oddzielnie dla uczniów, którzy jako formę wsparcia wybiorą kurs podnoszący kwalifikacje i kompetencje. **WAŻNE: z rekrutacji na staże wyłączeni są uczniowie ostatnich klas, zgodnie z art. 121a Ustawy Prawo Oświatowe.**
4. Uczeń przystępujący do rekrutacji przyjmuje do wiadomości, że kurs e-learning dot. zielonych kompetencji jest integralną częścią wybranej przez niego ścieżki wsparcia (staż uczniowski lub kurs podnoszący kwalifikacje i kompetencje) i po zakwalifikowaniu do Projektu zobowiązany będzie zarówno do zrealizowania kursu e-learning, jak i udziału w wybranym przez siebie zadaniu (staż uczniowski lub kurs podnoszący kwalifikacje i kompetencje), bez możliwości zrezygnowania z którejś z ww. form wsparcia
5. Rezygnacja z udziału w ww. zadaniach może spowodować obciążenie Ucznia kosztami w wysokości odpowiadającej kosztom formy wsparcia, w której nie wziął udziału.
6. Rekrutację Uczestników Projektu przeprowadzi powołana do tego celu przez Kierownika Projektu Komisja Rekrutacyjna.
7. Osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie „*Blżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu*”, a w dalszej kolejności została zakwalifikowana do udziału w innym projekcie prowadzonym przez Realizatora Projektu, może uczestniczyć w obu Projektach. W przypadku decyzji Kandydata o udziale w jednym Projekcie, zobligowany jest on do uczestnictwa w tym Projekcie, do którego został w pierwszej kolejności zakwalifikowany. W przypadku rezygnacji z pierwszego Projektu na rzecz kolejnego, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia Kandydata do udziału w nim.
8. Uczniowie zainteresowani uczestnictwem w Projekcie muszą spełnić kryteria formalne, warunkujące udział w Projekcie, wskazane w §3 niniejszego *Regulaminu*.
9. Podczas rekrutacji do Projektu przyznane zostaną **punkty premiujące** za: **pleć** (żeńską) (+5 pkt); **niepełnosprawność** (+5 pkt.) (wymagane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności); **kierunek kształcenia zgodny z DSI2030** (+5 pkt.); **zamieszkiwanie na obszarze wiejskim, o małej gęstości zaludnienia, ujętym w klasyfikacji DEGURBA 3¹** (+5 pkt.); W kolejnej części formularza zgłoszeniowego badana jest motywacja i gotowość Kandydata do udziału w Projekcie. Zawarte są także pytania o specjalne potrzeby, w tym szkoleniowe i wynikające z niepełnosprawności. Na tym etapie Kandydat może uzyskać maksymalnie 32 pkt.
10. Przebieg rekrutacji do Projektu:
 - a) działania informacyjne adresowane do uczniów i rodziców, udostępnienie *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie „Blżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu”* oraz dokumentów rekrutacyjnych na uniwersalnie dostępnej stronie www.cpkz.edu.pl w zakładce *Projekty unijne* oraz w szkołach i na stronach internetowych szkół,
 - b) złożenie przez Kandydatów ze szkół objętych Projektem elektronicznego formularza zgłoszeniowego, zawierającego deklarację udziału w kursie e-learningowym dot. zielonych kompetencji oraz danej formie wsparcia (staż uczniowski albo kurs podnoszący kwalifikacje i kompetencje) w terminie ustalonym przez Komisję rekrutacyjną i podanym do wiadomości kandydatów. Link do formularza zgłoszeniowego zostanie zamieszczony na stronie www.cpkz.edu.pl w

¹ Obszar słabo zaludniony, na którym więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie

zakładce Projekty unijne. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*,

c) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, premiujących oraz zbadanie gotowości i motywacji Kandydata do udziału w Projekcie na podstawie udzielonych informacji,

d) przyznanie punktów przez Komisję Rekrutacyjną, przygotowanie list rankingowych i rezerwowych dla każdej szkoły, oddzielnie na staże uczniowskie oraz kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje, potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych pisemnym oświadczeniem danej szkoły. W pierwszej kolejności do Projektu zakwalifikowani zostaną Kandydaci z największą liczbą punktów przyznanych na etapie oceny formularza zgłoszeniowego,

e) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do Projektu (umieszczenie na liście rankingowej) Kandydat składa w wyznaczonym przez Komisję rekrutacyjną terminie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu* dostępny u Lidera Szkolnego i na stronie www.cpkz.edu.pl w zakładce *Projekty unijne*),

f) osoba zakwalifikowana do Projektu we wskazanym przez Realizatora projektu terminie podpisze umowę o realizację stażu (w przypadku wyboru tej formy wsparcia) i przedstawi oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów lub niepodpisania umowy o realizację stażu w wymaganym terminie uznaje się, iż osoba zakwalifikowana do Projektu rezygnuje z uczestnictwa w nim. W tej sytuacji do Projektu zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej w danej szkole, która otrzymała największą liczbę punktów

g) w uzasadnionych przypadkach Komisja rekrutacyjna może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność Kandydata,

h) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwoje lub więcej Kandydatów, o zakwalifikowaniu do Projektu zadecyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia się do Projektu niewystarczającej liczby Kandydatów, Realizator Projektu przeprowadzi rekrutację uzupełniającą,

i) listy rankingowe oraz listy rezerwowe zostaną sporządzone oddzielnie dla każdej szkoły uczestniczącej w Projekcie, przy czym liczba Uczestników z poszczególnych szkół będzie uzależniona m.in. od liczby uczniów kształcących się w danej szkole w branżach wyszczególnionych w par. 3 pkt. 1c) niniejszego *Regulaminu*

j) kandydaci z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca. W przypadku konieczności zakwalifikowania do udziału w Projekcie kandydata z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności do udziału rekrutowani będą uczniowie ze szkoły, w której zwolniło się miejsce. Po wyczerpaniu miejsc na liście rezerwowej z danej szkoły, do udziału w Projekcie zrekrutowany zostanie uczeń z największą liczbą punktów znajdujący się na listach rezerwowych z pozostałych szkół. **Realizator Projektu podejmie próbę kontaktu różnymi kanałami (e-mail, telefon) z uczniem z listy rezerwowej w celu zaproszenia do udziału w Projekcie. W przypadku braku informacji zwrotnej ze strony ucznia w ciągu 24 godz. od próby kontaktu podjętej przez Realizatora Projektu, udział w Projekcie zostanie zaproponowany kolejnemu uczniowi z listy rezerwowej.**

§6 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych dotyczących realizacji kursów, a w wymaganych przypadkach do skierowania na szkolenie BHP, specjalistyczne badania lekarskie (dot. staży uczniowskich oraz kursu obsługa wózków widłowych i podesty ruchome przejezdne) i otrzymania odzieży roboczej.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do kontaktowania się drogą e-mailową, telefoniczną lub osobiście z Realizatorem Projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu ma prawo do równego traktowania.
4. Uczestnik Projektu ma możliwość pisemnego zgłaszania do Instytucji Zarządzającej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta /Partnera /Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
5. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - a) realizacji kursu e-learningowego dot. zielonych kompetencji zamieszczonego na Wrocławskiej Platformie Edukacyjnej w wyznaczonym przez Realizatora projektu terminie oraz przystąpienia do testu badającego zdobytą wiedzę z ww. zakresu
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kursach podnoszących kwalifikacje i kompetencje zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, przystąpienia do walidacji potwierdzającej zdobycie umiejętności zawodowych/kwalifikacji/kompetencji, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,
 - c) realizacji stażu uczniowskiego w wymiarze 150 godzin, zgodnie z zapisami umowy o realizację stażu uczniowskiego oraz ustalonym uprzednio harmonogramem.
6. Realizator Projektu może wyrazić zgodę na rezygnację Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku, gdy obiektywna przyczyna nie pozwala uczniowi na dalsze uczestnictwo w wybranej formie wsparcia (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane zdarzenie losowe, np. zmiana szkoły). Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Realizatora Projektu drogą mailową o konieczności rezygnacji.
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie po etapie podpisania deklaracji uczestnictwa lub w trakcie udziału w danej formie wsparcia (**staż uczniowski; kurs podnoszący kwalifikacje i kompetencje**) Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w wysokości odpowiadającej organizacji danej formy wsparcia.
8. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora Projektu decyzji o obciążeniu Uczestnika kosztami uczestnictwa w Projekcie podejmuje Kierownik Projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz, w miarę możliwości, po wysłuchaniu Uczestnika.
9. Uczestnik Projektu ma obowiązek przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych ustalonych przez Instytucję Zarządzającą. Dane te mogą być zbierane przez Realizatora Projektu telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub ankiety.

§7 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
 - b) zapewnienia Uczestnikom Projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu form wsparcia, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom.
2. Realizator Projektu ma prawo do:

- a) uzyskania od Uczestników Projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu,
- b) zmiany harmonogramu realizacji kursu e-learningowego z zakresu zielonych kompetencji, kursów podnoszących kwalifikacje i kompetencje oraz staży uczniowskich, o czym poinformuje Uczestników Projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie www.cpkz.edu.pl w zakładce *Projekty unijne* oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom Projektu, Szkołom objętym Projektem oraz Podmiotom przyjmującym na staż,
- c) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, a także monitoringu wskaźników i rezultatów,
- d) usunięcia Uczestnika z udziału w Projekcie, w przypadku nieprzystąpienia do realizacji kursu e-learning z zakresu zielonych kompetencji,
- e) usunięcia Uczestnika z udziału w **kursach podnoszących kwalifikacje i kompetencje** w przypadku częstego opuszczania poszczególnych zajęć na danym kursie, mogącego skutkować negatywnym wynikiem egzaminu. Każdorazowo decyzja o usunięciu Uczestnika z udziału w kursie podjęta zostanie na podstawie weryfikacji listy obecności, po konsultacji z trenerem prowadzącym kurs oraz – w miarę możliwości – wysłuchania Uczestnika. W przypadku usunięcia Uczestnika z udziału w kursie (a tym samym z udziału w Projekcie), Uczestnik zostanie o tym poinformowany drogą e-mailową. Realizator projektu sporządzi notatkę uzasadniającą usunięcie z Projektu,
- f) usunięcia Uczestnika z udziału w **stażu uczniowskim** w przypadku zawinionego przez Stażystę naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy, zgłoszonego przez Podmiot przyjmujący na staż, a także w przypadku licznych nieobecności na stażu i braku jego realizacji zgodnie z uprzednio ustalonym harmonogramem, mogących skutkować niezrealizowaniem programu stażu. Szczegółowe zasady dotyczące usunięcia Uczestnika ze stażu uczniowskiego regulują zapisy *Umowy o realizację stażu uczniowskiego*.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Regulamin obowiązuje w okresie od 1.09.2025 do 31.12.2026.
- 2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie Realizatora Projektu www.cpkz.edu.pl w zakładce *Projekty unijne*, u Liderów Szkolnych oraz u pracowników zespołu projektowego.
- 3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego *Regulaminu*, o czym poinformuje uczestników poprzez stronę internetową Projektu (www.cpkz.edu.pl, zakładka *Projekty unijne*).
- 4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego oraz Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+ oraz przepisami obowiązującego prawa.

Dyrektor
Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego

DYREKTOR

.....
Anna Chołodecka

mgr Anna Chołodecka

Kierownik Projektu

Kierownik Projektu

Joanna Handziak-Buczko

Joanna Handziak-Buczko

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego
2. Deklaracja uczestnictwa

